



Krízis Alapítvány
1225 Budapest, Nagytétényi út 266.

KRÍZIS ALAPÍTVÁNY GYERMEKOTTHONA

HÁZIREND

Jóváhagyta a Krízis Alapítvány Kuratóriuma .

Dr. Mészáros Péter
Kuratóriumi elnök



A házirend célja és feladata

A házirend célja, hogy a gyermekotthon mindennapi életének szabályozásával kiszámítható és biztonságot nyújtó keretet biztosítson az otthon valamennyi lakója számára.

A házirend az intézményünkben élő gyermekek jogai és kötelességei teljesítésének szabályait tartalmazza, a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazítva a törvényben meghatározott keretek között.

Feladata, hogy a gyermekek és felnőttek számára törvényes, világos, teljesíthető normákat közvetítsen, ami lehetővé teszi azt, hogy a gyermekotthoni élet minden területen lehetőség szerint problémamentesen folyjon.

A házirend jogszabályi háttere

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 112. §-a szabályozza a gyermekotthon házirendjét. Ennek értelmében:

„A gyermekek belső életének rendjét, a gyermek, fiatal felnőtt jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza. A házirendben kell megállapítani különösen:

- a) a napirendből adódó feladatokra,
- b) a gyermek, fiatal felnőtt viselkedésére, továbbá a gyerekeknek fiatal felnőtteknek egymással, valamint a gyermekotthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartására,
- c) a gyermekeknek, fiatal felnőtteknek a hozzátartozókkal, illetve más személyekkel történő kapcsolattartására, a látogatás rendjére, az intézetből történő eltávozás és visszatérés rendjére
- d) a panaszjog érvényesítésének módjára (Gyvt. 36. § (1) bek.)
- e) az érdekképviseleti fórum véleményezési és egyetértési jogának gyakorlására vonatkozó előírásokat.”



A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az otthon valamennyi lakójára, az intézmény dolgozóira, az otthonban tartózkodó látogatókra, illetve valamennyi idegen személyre.

A Házirendet Gyermekotthon intézményvezetője készíti el.

A házirendet az intézményvezető a szakmai nevelőtestület, valamint a gyermekönkormányzat véleményének figyelembe vételével és az intézményben működő érdekképviseleti fórum egyetértésével hagyja jóvá.

A házirend a Fenntartó ellenőrzése után, kihirdetésével válik érvényessé.

A házirend hatályba lépése

A Házirend 2018. szeptember 1-e napjától hatályos.

A házirend tájékoztatói, megismerési, nyilvánossági rendje

A házirend előírásai nyilvánosak, minden érintettnek ismernie kell. A növendékekkel – lehetőség szerint - bekerülésük napján a nevelő, a szülőkkal, hozzátartozókkal az első látogatás alkalmával a csoportban szolgálatot teljesítő ismerteti.

A házirend egy példányát a gyermekotthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

A házirend egy példánya megtalálható az intézmény nevelő irodájában.



A Házirend

A Krízis Alapítvány Gyermekotthona folytonos munkarend szerint működő bentlakásos gyermekintézmény, melyben az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna.

A Gyermekotthon a gyermekek számára egyrészt átmeneti gondozást, másrészt gyermekotthoni ellátást biztosít. Az átmeneti elhelyezéshez szükséges a szülő vagy törvényes képviselő kérelme vagy beleegyező nyilatkozata, és az intézménnyel kötött gondozási (ellátási) megállapodás. A gyermekotthoni ellátás igénybe vételéhez az illetékes Kormányhivatal Gyámhivatala határozata szükséges.

A Gyermekotthon az átmeneti elhelyezés idejére a 14 év alatti gyermek szülőjét is befogadhatja, amennyiben hajléktalanná vált, s lakhatását más módon nem tudja megoldani.

Az Otthon belső életének rendjét, a gyermek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait a házirend tartalmazza.

ALAPVETŐ JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A gyermeknek joga van, hogy:

- életkorának, egészségügyi állapotának, fejlettségének, valamint egyéb szükségleteinek megfelelő, érzelmi biztonságot nyújtó gondozásban, nevelésben részesüljön,
- vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja,
- véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
- személyes kapcsolatait ápolhassa
- támogatást kapjon gondozójától a családi környezetbe való visszatéréshez.

A gyermek kötelessége, hogy:

- gondozása és nevelése érdekében gondozójával együttműködjön,
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,



Krízis Alapítvány

Szociális Szolgálat a Veszélyeztetett Családok Integrációjának Megőrzéséért

www.krizisalapitvany.hu

- tartózkodjon az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

A gyermek szülője jogosult és köteles:

- gyermeke nevelőjétől, gondozójától tájékoztatást kapni annak fejlődéséről, neveléséről,
- a gyermeke gondozását ellátó személyekkel a nevelés érdekében együttműködni,
- gyermekével kapcsolatot tartani, valamint lehetőségeihez képest részt venni a nevelésben, valamint minden várható megtenni gyermeke családba történő visszahelyezéséért,
- tiszteletben tartani az intézményben dolgozó személyeket, és köteles betartani az intézmény rendjét,
- amennyiben a szülő az átmenti ellátás idejére a gyermekkel együtt elhelyezést nyert, köteles gyermekének felügyeletét, gondozását ellátni, ennek során a Gyermekotthon munkatársaival együttműködni.

A panasz gyakorlásának módja:

- A szülő, törvényes képviselő és a gyermekönkormányzat, továbbá a gyermekek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, vagy érdekképviseelő fórumnál
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak kötelezettség szegése esetén,
 - c) a GYVT 36. § szerinti iratbetekintési jog megtagadása esetén.
- Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásának más lehetséges módjáról.

Amennyiben az intézmény vezetője, vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy, ha a törvényes képviselő, illetve a gyermekönkormányzat a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához: Krízis Alapítvány Kuratóriuma (székhely: 1225 Budapest, Nagytétényi út 266., elnök: Dr. Mészáros Péter), vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhatnak.



Érdekképviseleti fórum

Megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más, hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben, javaslatot tehet a szolgáltatások tervezéséről, működéséről.

EGYÜTTÉLÉSI SZABÁLYOK

- Az Otthonba való bekerüléskor a jelenlévő felnőttekkel megbeszéltek alapján a gyermek használatba veszi saját lakóterületét (ágy, szekrény, íróasztal, polc, szék). Változtatásokra az Otthon vezetőjének engedélyével van lehetőség.
- A lakóterületéhez tartozó bútorokért és személyes tárgyaiért minden gyerek felelősséggel tartozik, tisztán- és rendben tartásáról a gyermek gondoskodik, szükség esetén a felnőtt segítségével.
- A gyermek végleges távozásakor a jelenlévő felnőtt átveszi az Otthon állományába tartozó textíliákat, használati eszközöket. A gyermeknek saját lakóterületét rendben kell átadnia.
- A 2-3-4 fős lakószobákban a közösen kialakított szobarend érvényes. A lakószobákban csak a gyermekek, valamint az Otthon személyzete tartózkodhat.
- Az Otthonban tartózkodó gyermekek egymás személyes tárgyait és holmiját el nem cserélhetik, el nem ajándékozhatják, csak a szülők külön engedélyével.
- A gyermek saját ruháit, illetve személyes tárgyait, mely mások testi épségét nem veszélyezteti, az otthon területére behozhatja és használhatja.
- A bentlakó gyermekeknek mindenkor tekintettel kell lenniük társaikra és azok időbeosztására, programjaikra, feladataikra, pihenésükre és személyes kapcsolataikra. Ezzel együtt törekedniük kell a problémamentes együttélésre.
- A napirendben meghatározott pihenők időszakában mindenki köteles saját szobájában tartózkodni, mások nyugalma nem zavarni.
- Minden gyermekre elsőrendűen az intézmény által meghatározott napirend szerinti időbeosztás vonatkozik. Indokolt esetben egyeztetés alapján ez változtatható.



Krízis Alapítvány

Szociális Szolgálat a Veszélyeztetett Családok Integrációjának Megőrzéséért

www.krizisalapitvany.hu

- A gyermek az őt és a közösséget érintő problémákat, javaslatokat lehetőség szerint mondja el, és arra kérjen megoldást gondozóitól, nevelőitől.
- A tanulás minden iskolába járó gyermek számára kötelező, amely során egyéni képességeinek megfelelően köteles felkészülni.
- Az Otthon területére dohányárut, szeszesitalt, illetve kábítószer hatású anyagokat behozni, valamint ezeket fogyasztani szigorúan tilos!
- A gyermekek gyógyszereit kizárólag a nevelői irodában lehet tárolni. A gyermekek gyógyszerein fel kell tüntetni a gyermek nevét, és az adagolás módját. A gyógyszerelést az orvosi előírásnak megfelelően a nevelő felügyeli.
- Az Otthonba behozott tárgyakért felelősséget a dolgozók csak abban az esetben tudnak vállalni, ha ezek átadásra kerültek átvételi jegyzőkönyvvel, és az irodában található zárható szekrényben lettek elhelyezve. A személyes ruházat tisztítását az intézmény által biztosított eszközökkel, a gondozók, nevelők segítségével, felügyeletével végzik.
- Mindenkinek zárható a lakószobája, érkezéskor az irodában a kulcsot a gyermek átveszi, eltávozáskor átadja.

KÖZÖS HELYISÉGEK HASZNÁLATA

- A közös helyiségek használata napirendfüggő, tisztaságuk és rendjük megőrzéséért minden gyermek felelős.
- A konyha és az ebédlő használata felnőtt jelenlétével, az érvényben lévő higiénés előírások betartásával történik.
- A lakószobákban élelmiszert tartani nem lehet, a kívülről hozott élelmet nem áll módunkban tárolni.
- Az étkezések az ebédlőben történnek, a terítésért, az asztalok, illetve az ebédlő tisztaságáért a napos felel.
- A társalgó a napirend függvényében bármilyen közös programhoz használható, a szülők itt látogathatják gyermekeiket.



Krízis Alapítvány

Szociális Szolgálat a Veszélyeztetett Családok Integrációjának Megőrzéséért

www.krizisalapitvany.hu

- A nappali a bentlakó gyermekek közös helyisége. Az itt található játékok az Otthon tulajdonában vannak, de azokat minden gyerek használhatja, állapotukért és rendben tartásukért minden gyermek felelős.
- A TV felnőtt engedélyével használható.
- A felnőtt szoba (iroda) az otthon dolgozóinak szobája, ahol csak felnőtt engedélyével tartózkodhat gyermek. Igény szerint az irodában található pánccs szekrényben, átvételi elismervény alapján őrizzük meg a gyermek által az Otthonra bízott értékeket.

A KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELTÁVOZÁS RENDJE

- A kapcsolattartás, illetve az eltávozás rendje alapvetően a gyermek, fiatal felnőtt, a gyermek törvényes képviselője és a Krízis Alapítvány Gyermekotthona között létrejött megállapodásban rögzítettek szerint történik.
- A nevelésbe vett kiskorú esetében a kapcsolattartás tartalma a Gyámhivatali határozat alapján kerül kialakításra.

- Az Otthon javasolt fogadási rendje:

Hétköznap: 13.30 – 15.30

18.00 – 19.00,

Hétfőn és ünnepnap – a közös programoktól függően: 14.00-18.00 óra között.

A kapcsolattartást 07-21 óra között a házirend nem korlátozza. A szülő bármikor bejöhethet az Otthonba, részt vehet a gyermeke körüli teendők elvégzésében. Kapcsolattartás céljából az Otthon 207-1825 számú telefonja áll rendelkezésükre, minden nap 08-20 között.

- Önálló, az Otthonon kívüli programokhoz, a kapcsolattartás gyámhivatali határozati szabályozásán túl, az ügyeletes nevelővel megbeszélés szükséges. Az ügyeletes nevelő a naplóban rögzíti a gyermek távozásának, illetve visszatérésének időpontját.
- A megbeszélte időpontokat mindenki köteles betartani.
- Engedély nélküli eltávozásnak minősül, ha a gyermek az ügyeletes nevelővel megbeszélte, illetve a megállapodásban rögzített időpontra a gyermek nem jelenik meg az Otthonban.
- A gyermek végleges eltávozása az intézményvezető engedélyével történik. A gyermek csak szüleinek, vagy erre hivatalból felhatalmazott személynek adható ki.



Krízis Alapítvány

Szociális Szolgálat a Veszélyeztetett Családok Integrációjának Megőrzéséért

www.krizisalapitvany.hu

- Az intézményvezető az ellátást megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti. Ez esetben az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat (Krízis Alapítvány, 1225 Bp. Nagytétényi út 266.). A fenntartó határozatáig az ellátást biztosítani kell.



A GYERMEKOTTHON HETIRENDJE

Hétfőtől péntekig:

- tanítási napok, részvétel az oktatási-nevelési intézmények foglalkozásain, illetve felkészülés azokra
- napirend szerinti elfoglaltság

Péntek:

- tanítási napok, részvétel az oktatási-nevelési intézmények foglalkozásain,
- napirend szerinti elfoglaltság
- kapcsolattartások megvalósítása

Szombat - vasárnap

- szombat délelőtt nagytakarítás
- külső helyszínen, kulturális programokon való részvétel (mozi, színház, kiállítás, stb.)
- kirándulás, túra, sport
- vendégeskedés, vendéglátás stb.
- pihenés
- kapcsolattartások megvalósítása

A GYERMEKOTTHON NAPIRENDJE

1. Napirend tanítási napokon

6,00 óra ébresztő

6,00 - 6,30 óra reggeli tisztálkodás

6,30 - 7,00 óra reggeli

7,00 – 7,15 óra felkészülés az óvodába, az iskolába indulásra

7,15 óra indulás az óvodába, az iskolába



8,10 – 12,45 óra óvodai foglalkozások, tanítási órák,

8,00 – 16 óra takarítás, bevásárlás, árubeszerzés, egyéb intéznivalók

12,00 – 14,30 óra ebéd az óvodából, iskolából való érkezés szerint

14,00- óvodások, kisiskolások hazaérkezés

13,30-14.15 óvodások, kisiskolások csendes pihenő

16,00 – 18,00 óra foglalkozások (iskolások), délutáni tanulás

18,00 – 19,30 óra szabadidős tevékenységek (játék, levegőzés, művészeti foglalkozások, sport, egyéb szakkörök), házkörüli teendők ellátása, segítség a vacsora készítésben

18,30 – 19,30 óra vacsora, mosogatás, rendrakás

19,30 – 20,30 óra esti tisztálkodási feladatok

20,00 – 21,00 óra esti beszélgetés, mesehallgatás, TV nézés, könyvolvasás, zenehallgatás

21,00 óra villanyoltás, lefekvés (óvodások, kisiskolások)

22,00 óra villanyoltás, lefekvés (iskolások)

2. Napirend tanítási szünetekben, hétvégén

8,00 óra ébresztő

8,00 – 8,30 óra reggeli tisztálkodás

8,30 – 9,30 óra reggeli

9,30 – 12,00 óra délelőtti szabadidős foglalkozások, levegőzés, házkörüli teendők, ebéd elkészítés

12,00 – 13,00 óra ebéd, mosogatás

13,00 – 14,30 óra csendes pihenő

14,30 17.30 óra foglalkozások (játék, kulturális, szabadidős, munka)



Krízis Alapítvány

Szociális Szolgálat a Veszélyeztetett Családok Integrációjának Megőrzéséért

www.krizisalapitvany.hu

17,30 – 18,00 óra felkészülés a vacsorára /meleg vacsora készítés/

17,30 – 18,30 óra vacsora, mosogatás

18,30 – 19,30 óra esti tisztálkodási feladatok

19,30 – 21,00 óra esti mesehallgatás, TV nézés, újság- és könyvolvasás, zenehallgatás

21,00 óra villanyoltás, lefekvés (óvodások, kisiskolások)

22,00 óra villanyoltás, lefekvés (iskolások)



Házirend melléklet

utógondozói ellátottak részére

1. A külső férőhelyen történő befogadás feltétele, hogy a nagykorú fiatal felnőtt a Krízis Alapítvány Gyermekotthonával, érvényes gyámhivatali határozat alapján, megállapodást kössön.
2. A megállapodásban rögzített, a GYVT által szabályozott ideig (21. ill. 24. éves korig) van lehetőség a nagykorú fiatal külső férőhelyen történő tartózkodására.
3. A nagykorú igény, és szükséglete szerint vehet részt, illetve jogosult a Gyermekotthonban, illetve a nevelési, oktatási intézményben napi háromszor étkezésre, a külső férőhelyen történő nappali és éjszakai elhelyezésre, utógondozásra, szervezett programokon való részvételre.
4. A fiatal felnőtt köteles kapcsolatot tartani a külső férőhelyen az utógondozást ellátó családgondozóval, programjairól és terveiről, pénzügyeiről, problémáiról tájékoztatni őt.
5. A fiatal felnőtt jogosult a külső férőhelyen napközben 10-20 óra között vendéget fogadni.
6. A fiatal felnőttek kötelesek rendben tartani a személyes holmijukat és ügyelni a tisztaságra.
7. Az utógondozott fiatal felnőttek kötelesek védeni és óvni társaik testi épségét, megőrizni a Gyermekotthon, illetve a külső férőhely értékeit, berendezéseit, felszereléseit és tartásuk be a XXII., Bp., Nagytétényi út 56. sz. alatti társasház lakóközösségének házirendjét.
8. A fiatal köteles életvitelét utógondozója irányadásának megfelelően folytatni.
9. A külső férőhely területén tartózkodó nagykorúak részére a dohányzás, illegális szerek és az alkohol fogyasztása nem megengedett.
10. Aki súlyosan megsérti a társas együttélés szabályait, társával szemben elfogadhatatlan magatartást tanúsít (testi épségét szándékosan veszélyezteti, személyes tárgyiban kárt okoz, eltulajdonítja), annak a Krízis Alapítvány gyermekotthona intézményvezetője a külső férőhelyről történő kizárását megindítja, s az utógondozói ellátása megszüntetését kezdeményezi az illetékes gyámhivatalnál.
11. Az intézményben működik fiatal felnőttek érdekképviseleti fóruma, ahova panasszal fordulhat a fiatal felnőtt.



ZÁRÓ RENDELKEZÉS

A nevelőtestület a Krízis Alapítvány Gyermekotthona (1225 Budapest, Nagytétényi út 266.) házirendjét a nevelőtestület elfogadta.

Az érdekképviselői fórum a Krízis Alapítvány Gyermekotthona (1225 Budapest, Nagytétényi út 266.) házirendjével egyetért.